

記入例

黒のボールペン又は万年筆で記入してください。

卒業証明書交付願

申請日を記入してください。

該当する元号及び科名を○で囲み、卒業年を記入してください。

(卒業年度ではありません) 例えば、平成27年度卒業生の場合、平成28年3月に卒業しているので、平成28年と記入。

令和〇〇年 〇月 〇日

殿

昭和

平成

令和

△△年 (普通) 商業 科卒

卒業時の氏名を記入してください。

氏名

小 牧 太 郎

印

昭和

平成

×年 ××月 ××日

必ず押印してください。

下記により卒業証明書を交付してください。

使用目的を記入してください。

記

- 理由 **就職先に提出するため**
- 発行枚数 **1枚**
- 昼間に連絡がとれる連絡先 (郵送で申請する場合)

必要部数を記入してください。

〒485-0041

小牧市小牧一丁目321番地 〇〇会社営業部

電話 0568-77-0000

携帯電話 090-0000-0000

昼間に卒業生本人と連絡のとれる連絡先を記入してください。

こちらの欄には記入しないでください。

発 行 口 帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令和 年 月 日
取 扱 者 印	