

## 平成31/令和元年度 事業報告

- 平成31年3月20日(水) 校内庶務担当者会議(第1回)
- ・前年度事業報告 会計報告等資料作成
  - ・新年度の事業準備 資料の作成、印刷等
  - ・曳馬会報発行準備
- 平成31年4月13日(土) 校内庶務担当者会議(第2回)
- ・新年度の役員会準備 資料の作成、印刷等
  - ・曳馬会報発行準備
- 令和元年5月25日(土) 校内庶務担当者会議(第3回)
- ・常任理事会の諸準備 資料の作成、印刷等
  - ・曳馬会報発行準備
- 令和元年6月15日(土) 同窓会役員会(第1回)
- 令和元年6月22日(土) 同窓会役員会(第2回)・常任理事会の開催
- 〔1〕平成30年度 事業報告 会計報告 会計監査報告案の審議
  - 〔2〕平成31年度 同窓会役員選出案の審議
  - 〔3〕平成31年度 事業計画案 会計予算案 総会日程案の審議
- 令和元年7月 曳馬会報発行(予定)
- 令和元年7～10月 各小委員会活動
- 100周年に向けての検討 卒業生名簿の調査確認作業
  - 同窓会総会の諸準備と資料作成
- 令和元年8月18日(日) 同窓会 総会
- 〔1〕平成30年度 事業報告 会計報告 会計監査報告
  - 〔2〕平成31/令和元年度 同窓会役員選出の報告
  - 〔3〕平成31/令和元年度 事業計画案 会計予算案の報告
  - 〔4〕懇親会
- 令和元年10月5日(土) 校内庶務担当者会議(第4回)
- ・同窓会入会式のための記念品 印鑑発注
  - ・今後の日程の確認、準備等
  - ・卒業生名簿の調査確認作業
- 令和2年2月 8日(土) 同窓会役員会(第3回)
- ・来年度の諸事業の検討
- 令和2年2月14日(金) 同窓会入会式祝辞(定時制) 野田 良彦同窓会副会長
- 令和2年2月27日(木) 同窓会入会式祝辞(全日制) 早川 守久同窓会副会長
- 令和2年2月28日(金) 卒業式祝辞、激励(全日制・定時制) 土屋 靖男同窓会会長
- 令和2年3月13日(金) 校内庶務担当者会議(第5回)
- ・来年度の諸事業の日程等確認、準備等
  - ・卒業生名簿の調査確認作業