記　入　例

黒のボールペン又は万年筆で記入してください。

卒業証明書交付願

申請日を記入してください。

令和 ○○ 年　　○月　○日

該当する元号及び科名を○で囲み、卒業年を記入してください。
（卒業年度ではありません）例えば、平成２７年度卒業生の場合、平成２８年３月に卒業しているので、平成２８年と記入。

殿

昭和
平成
令和　△△ 年　普通・商業　科卒

卒業時の氏名を記入してください。

氏名　小　牧　　太　郎

昭和
平成　× 年 ×× 月 ×× 日生

下記により卒業証明書を交付してください。

使用目的を記入してください。

記

１．理由　就職先に提出するため

２．発行枚数　１枚

必要部数を記入してください。

３．昼間に連絡がとれる連絡先（郵送で申請する場合）
〒４８５－００４１
小牧市小牧一丁目３２１番地　○○会社営業部
電話　０５６８－７７－○○○○
携帯電話　０９０－○○○○－○○○○

昼間に卒業生本人と連絡のとれる連絡先を記入してください。

こちらの欄には記入しないでください。

発　行　台　帳

決　裁　欄	
発行番号	第　　号
発行年月日	令和　　年　　月　　日
取扱者印	