

ラーニング取得申請書

年 組 番 氏名

1 申請日

令和 年 月 日 ()

2 ラーニング取得希望日

1日目	：	令和	年	月	日	()
2日目	：	令和	年	月	日	()
3日目	：	令和	年	月	日	()

3 保護者・生徒確認事項

- (1) ラーニングの日の目的は、保護者が休みの平日に子どもと一緒に学び、活動することができるようにするためである。
- (2) 1回につき1日単位とし、1年で3日間まで取得することができる。学校は「出席停止・忌引き等の日数」とする。ただし、授業は実施されているので、「欠課」となる。(皆勤は考慮される。)
- (3) 取得を希望する日の原則1週間前(遅くとも前日)までに「ラーニング取得申請書」を担任に提出する。
- (4) 学校行事など、学校が指定する「ラーニングを取ることができない日」は希望できない。
- (5) 以下の場合は申請を受理しない、又は後日でも取り消すことがある。この時、状況によっては指導の対象になることもありえる。
- ① 学校が定めた「ラーニングを取ることができない日」
 - ② 届出の内容が趣旨に反していた場合
 - ③ 届出の内容が虚偽であった場合
 - ④ その他学校で「取消が妥当」と判断した場合

以上の項目について全て理解し、同意の上でラーニングを申請します。

(自署)

保護者氏名

(自署)

生徒氏名